Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Żarki

z dnia 7 maja 2019 roku

**Burmistrz Miasta i Gminy Żarki**

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 688)

**ogłasza otwarty konkurs**

na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Żarki do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

**I. Rodzaj zadania.**

1. W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, wspierane będą zadania publiczne w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. wspieranie działań w zakresie dziedzictwa kulturowego i przemysłowego.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych  zadań.**

1. Kwota planowana na realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu  to 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy)

2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Żarki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Żarki w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdz. I ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych, w zakresie określonym w rozdział I pkt. 1.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają   
w równym stopniu za realizację zadania.

5. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki   
z budżetu Gminy Żarki.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Żarki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

7. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Żarki a organizacją pozarządową.

8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie [internetowej](http://www.umigzarki.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Żarki.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu może rozpocząć się przed podpisaniem umowy   
i trwać nie dłużej niż do dnia 31.12.2019 roku.

3. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczegółowo określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji w terminie 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

**V. Finansowanie zadania.**

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.   
W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości  i poparte dokumentami - umowami, rachunkami, fakturami itp.

3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,

b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy,

c) koszty pokrywane przez  inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

f)  odsetki od zadłużenia.

**VI Termin składania ofert.**

1. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,Otwarty konkurs ofert - dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.”   
w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach, przy ul. Kościuszki 15/17   
w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

**VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.

2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057)., w zamkniętej kopercie.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrz Miasta i Gminy Żarki powoła komisję opiniującą złożone oferty.

4. Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:

- terminowość złożenia oferty;

- prawidłowość wypełnienia oferty i poprawność formularza;

- zgodność wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia o konkursie;

- zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty oraz jej zbieżność z celami zadania;

- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot przedstawiający ofertę;

- przestawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot przedstawiający ofertę będzie realizować zadanie publiczne

- w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego planowany przez podmiot składający ofertę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;

- planowany przez podmiot składający ofertę, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;

- dotychczasowa współpraca z samorządem, opinie i rekomendacje

- analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji na realizację zadań z lat ubiegłych   
(w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które   
w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczone „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

7. Oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą  
rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.

**VIII Warunki zawarcia umowy**

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Żarki, o którym mowa w rozdziale III pkt 6, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest przekazanie informacji na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać lub kserokopia umowy z zewnętrznym grantodawcą (jeśli została już zawarta).

3. W przypadku gdy Oferent nie otrzyma decyzji o dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim podpisana umowa na realizację zadania.

4. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy Żarki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia   
o otrzymanej dotacji.

**IX Zasady zmiany treści umowy**

* 1. Załącznik (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
  2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
  3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
  4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
  5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
  6. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

**X Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

2. Błędy lub braki w złożonym sprawozdaniu powinny być przez niego usunięte w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy. Nieusunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków w sprawozdaniu wskazanym przez Zleceniodawcę terminie, może skutkować przeprowadzeniem kontroli lub wezwaniem do zwrotu dotacji.

**XI Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w bieżącym   
i poprzednim roku**

W 2018 r. Gmina Żarki ogłosiła dwa konkursy na dofinansowanie wkładów własnych  do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. Dotację otrzymał Obywatelski Komitet Pamięci Narodowej w Żarkach na realizacje zadań pn:

1. „Industriada 2018 w Starym Młynie w Żarkach” - kwota przyznanej dotacji to 1.600,00 zł.
2. „Dzień i Noc Rozmaitości w Żarkach – promocja produktu turystycznego Szlak Orlich Gniazd” - kwota przyznanej dotacji to 21.980,43 złotych.

**XII Postanowienia końcowe**

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, 42-310 Żarki, ul. Kościuszki 15/17, pok. nr 10, tel. 34 3148 036 wew. 40.