**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022**

**Przedszkole Publiczne w Żarkach z oddziałem w Kotowicach**

1. Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej) i on- line w okresie pandemii ( pobranie wniosku ze strony internetowej przedszkola: przedszkole-zarki.pl lub umigzarki.pl, wypełnienie i przesłanie scanu na e-mail: ppzarki6@wp.pl)

2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.

3. Do Przedszkola Publicznego w Żarkach z oddziałem w Kotowicach mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.

4. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola

5. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki na wolne miejsca składają wniosek o przyjęcie dziecka do dyrektora przedszkola lub drogą elektroniczną na adres: ppzarki6@wp.pl

6. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Ważne pojęcia:**

- „przedszkole” – jest to przedszkole/ oddział przedszkolny, do którego chcecie Państwo

 zapisać dziecko,

- „wniosek rekrutacyjny” – to wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej” - to umowa na kolejny rok szkolny

- „rodzic” – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

**7. Terminarz rekrutacji:**

 15.02 – 26.02.2021r. – składanie przez rodziców „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”

01.03 – 31.03.2021r. – składanie „wniosku rekrutacyjnego” o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole

07.04- 09.04. 2021 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola

 12.04.2021r. – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

 do 19.04.2021r. – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

23.04.2021 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym

 26.04.2021 r.– 10.05.2021 r. procedura odwoławcza

11.05.2020 r. – przekazanie do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. **Postępowanie uzupełniające**

powinno zakończyć się do 25 czerwca 2020 roku.

**Procedura odwoławcza**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole

III. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Żarki.

**I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu**

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Żarki i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2021/2022. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”, którą można otrzymać w przedszkolu lub pobrać ze strony internetowej (przedszkole-zarki.pl lub umigzarki.pl). W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej lub online na adres ppzarki6@wp.pl z podpisem rodziców w terminie od 15 lutego 2021roku do 26 lutego 2021 roku.

**II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.**

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego wniosku rekrutacyjnego czyli „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: umigzarki.pl, przedszkole-zarki.pl wypełnić, zeskanować i wysłać na e-mail ppzrki6@wp.pl lub wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny” zostanie kompletnie wypełniony wraz z załącznikami, wysłany lub dostarczony z podpisem rodziców do placówki w terminie do 31.03. 2021 roku.

**III. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Żarki.**

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego do przedszkola w Żarkach przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Żarki mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej od 24 maj 2021 roku, w przypadku wolnych miejsc. W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu do 2 czerwca 20210 r.

UWAGA!

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

**Kryteria rekrutacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ TAK □ NIE | dziecko z rodziny wielodzietnej ( co najmniej troje dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności |
| □ TAK□ NIE  | dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności |
| □ TAK□ NIE | dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności: wpisać kogo dotyczy ………………………………………………………………………….  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata |
| □ TAK□ NIE | dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata |
| □ TAK□ NIE | dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy……………………………………………………………………………… | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata |
| □ TAK□ NIE | dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu |
| □ TAK□ NIE | dziecko objęte pieczą zastępczą | Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej |
| **Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie………………………….** |
| **Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat) |
| □ TAK□ NIE | dziecko obojga rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych | Oświadczenie o miejscu pracy, prowadzeniu działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki na studiach stacjonarnych złożone przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko |
| □ TAK□ NIE | Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w roku szkolnym w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w którym trwa rekrutacja | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |
| □ TAK□ NIE | W miejscowości położenia przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zamieszkują krewni kandydata wspierających rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/uczących się na studiach stacjonarnych, w zapewnieniu dziecku należytej opieki | Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata |
| □ TAK□ NIE | Dzieci z rodzin w których, co najmniej jedno z rodziców otrzymuje świadczenie z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. Zm.) | Oświadczenie rodzica o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej |

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).