

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr16/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Żarki z dnia 24.02.2026 r.

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO pn. „ŻARKI ZAŁADOWANE ENERGIĄ”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na
zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii
– projekty grantowe i parasolowe

Słownik pojęć:

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Żarki załadowane energią”;
- 2) Projekcie - rozumie się przez to Projekt grantowy pn. „Żarki załadowane energią”, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz .U. 2022 poz. 1079);
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), gdzie w ramach naboru nr FESL.02.06-IZ.01-165/24 złożono wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Żarki w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 Odnawialne źródła energii;
- 4) Grancie - rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 5) Grantodawcy - rozumie się przez to Gminę Żarki udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) Grantobiorcy- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Żarki, na którego potrzeby socjalno - bytowe ma być zamontowana instalacja magazynu energii elektrycznej, jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Żarki udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie; Grantobiorcą nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) Uczestniku Projektu - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego;

- 8) Inwestycji - rozumie się przez to zakup i montaż magazynu energii elektrycznej, który zostaje wpięty do sieci elektroenergetycznej budynku mieszkalnego, którego celem jest magazynowanie energii wyprodukowanej przez zainstalowaną instalację fotowoltaiczną.
- 9) Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
- 10) Budynku niemieszkalnym - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, w którym może być wykonana Inwestycja magazynująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 11) Umowie o powierzeniu grantu - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 12) Wykonawcy - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż Inwestycji wybrany przez Grantobiorcę;
- 13) Dokumentach zgłoszeniowych - rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie;
- 14) Trwałości Projektu - rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Żarki, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Żarki Grantobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Gminy Żarki o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu;
- 15) Magazynowaniu energii - wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej;

- 16) Wydatkach kwalifikowanych - rozumie się przez to wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 17) Wydatkach niekwalifikowanych- rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- 18) Istniejąca instalacja fotowoltaiczna instalacja fotowoltaiczna wpięta do sieci, zakupiona przez Uczestnika Projektu ze środków własnych lub współfinansowanych z innych źródeł, dzięki której wytworzona energia elektryczna będzie magazynowana w Projekcie bez względu na sposób rozliczenia w oparciu o net billing czy net metering, liczbę, moc, czy lokalizację zgłoszonych mikroinstalacji fotowoltaicznych do sieci, a która zasila potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego i odprowadza nadwyżki do sieci w zakresie energii elektrycznej na dzień aplikowania o środki.
- 19) Pomoc de minimis- rozumie się przez to pomoc udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

Spis treści

Rozdział 1. Przepisy ogólne	5
Rozdział 2. Zakres i cel Projektu, rodzaj instalacji objętej Projektem	5
Rozdział 3. Podmiot realizujący Projekt	6
Rozdział 4. Okres realizacji Projektu	6
Rozdział 5. Zasady finansowania przedsięwzięcia objętego grantem	6
Rozdział 6. Przeznaczenie wsparcia	7
Rozdział 7. Wskaźniki planowane do osiągnięcia	7
Rozdział 8. Limity i ograniczenia	7
Rozdział 9. Kryteria wyboru grantobiorców	9
Rozdział 10. Sposób wyboru grantobiorców	11
Rozdział 12. Warunki przekazywania i rozliczania grantu	15
Rozdział 13. Zasady dot. informacji i promocji, ewaluacji	15
Rozdział 14. Przetwarzanie danych osobowych	16
Rozdział 15. Postanowienia końcowe	17

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.02 Fundusze Europejskie na zielony rozwój, Działanie FESL.02.06 odnawialne źródła energii.
2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż magazynów energii elektrycznej na potrzeby socjalno- bytowe budynków mieszkalnych.
3. Projekt nie będzie realizowany w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków FE SL 2021-27.
4. Do projektu dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji udziału w Projekcie na jeden budynek mieszkalny. W przypadku złożenia większej liczby deklaracji na ten sam budynek mieszkalny ocenie będzie podlegała deklaracja, która jako pierwsza wpłynie w ramach ogłoszonego naboru, kolejne pozostaną bez rozpatrzenia
5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden budynek mieszkalny lub wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie deklaracji dla każdego z lokali/budynków mieszkalnych z osobna, jednak nie więcej niż dla dwóch lokali/budynków mieszkalnych i pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej, wówczas każdy dokument zgłoszeniowy będzie weryfikowany oddzielnie.
6. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości, w których prowadzona jest fizycznie i faktycznie działalność gospodarcza, działalność rolnicza, działalność agroturystyczna. Dopuszcza się do udziału w projekcie nieruchomości, gdzie prowadzona jest ww. działalność, gdy:
 - a) wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze energetyczne na cele działalności i oddzielne na cele socjalno-bytowe, albo
 - b) nieruchomość widnieje w rejestrach CEIDG lub KRS jedynie jako miejsce dostarczania korespondencji i wskazano inne miejsca faktycznego prowadzenia działalności.
 - c) nieruchomość widnieje w rejestrach REGON lub KRS a wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze energetyczne na cele działalności i oddzielne na cele socjalno-bytowe.
7. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.
8. Z możliwości udziału w Projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.
9. Budynki objęte wnioskiem o udział w Projekcie muszą być zamieszkałe i oddane do użytkowania na moment złożenia deklaracji do udziału w projekcie, czego dowodem jest przedłożony wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków jako załącznik do Dokumentów zgłoszeniowych.

Rozdział 2. Zakres i cel Projektu, rodzaj instalacji objętej Projektem

1. Projekt ma na celu poprawę bezpieczeństwa energetycznego oraz poprawę wydajności istniejących instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Żarki poprzez montaż magazynów energii elektrycznej dla istniejących instalacji fotowoltaicznych.
2. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki: Przewiduje się montaż magazynów wraz z przetwornicami, BMS, ładowarkami i inwerterem akumulatorowym (niefotowoltaicznym), wpiętych do istniejącej sieci energetycznej, aby nie ingerować w podpięcie do istniejącej instalacji fotowoltaicznej z falownikami sieciowymi, jeśli zajdzie konieczność takiego montażu lub jako magazynów wpiętych bezpośrednio do istniejącego inwertera hybrydowego u grantobiorcy, jeśli zajdzie taka konieczność. Koszt wymiany falownika sieciowego na hybrydowy stanowi wówczas koszt niekwalifikowalny w projekcie
3. Pojemność i moc magazynu energii elektrycznej będzie dobrana zgodnie z Szablonem doboru i weryfikacji technicznej będącym załącznikiem do niniejszego Regulaminu, zależnie od istniejącego na dzień aplikowania o środki systemu fotowoltaicznego, z którym ma on współpracować na cele socjalno- bytowe budynku Uczestnika Projektu.
4. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku, gdzie na dzień aplikowania o środki nie funkcjonuje żadna instalacja fotowoltaiczna, tj. na dzień przedkładania dokumentów zgłoszeniowych Uczestnik Projektu nie posiada instalacji fotowoltaicznej produkującej energię elektryczną na potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego oraz nie wprowadzono do sieci energetycznej co najmniej 1 kWh, czego dowodem będą załączniki do Dokumentów zgłoszeniowych.
5. Dofinansowanie magazynu energii elektrycznej nie jest możliwe w budynku, który posiada już magazyn energii elektrycznej lub istniejąca instalacja fotowoltaiczna nie jest wpięta do sieci energetycznej, czego dowodem będą załączniki do Dokumentów zgłoszeniowych.

Rozdział 3. Podmiot realizujący Projekt

Podmiotem realizującym Projekt jest Gmina Żarki z siedzibą 42-310 Żarki, ul. Kościuszki 15/17.

Rozdział 4. Okres realizacji Projektu

Realizację Projektu zaplanowano na lata 2025-2026.

Rozdział 5. Zasady finansowania przedsięwzięcia objętego grantem

1. Grant dla Inwestycji w Projekcie wyniesie **100% wydatków kwalifikowalnych w kwocie brutto**, jednakże nie może przekroczyć **24 500,00 zł** oraz pojemność magazynu energii nie może być mniejsza niż 5 kWh.
2. Grant jest przekazywany na podstawie Umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w Umowie o powierzenie grantu i w niniejszym Regulaminie.
3. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowalny (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
4. Celem uzyskania refundacji Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość objętą

- Projektem celem oględzin przez pracownika wskazanego przez Gminę Żarki oraz przedstawić Grantodawcy komplet dokumentów rozliczających określonych w Umowie o powierzenie grantu oraz w niniejszym Regulaminie celem weryfikacji.
5. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia w wyznaczonym pisemnie terminie. Wezwanie Grantobiorcy odbywać się będzie mailowo.
 6. W przypadku braku pisemnej reakcji na e-mailowe wezwanie do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu jw., Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie o powierzeniu grantu.
 7. Po pozytywnej weryfikacji ww. dokumentów lub danych Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie trwania Projektu i pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski.
 8. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kosztów kwalifikowalnych. **UWAGA: Wydatki muszą być poniesione po dniu zawarcia Umowy o powierzenie grantu, w przeciwnym razie grant nie zostanie wypłacony!**
 9. Grantodawca poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
 10. Podatek VAT jest kwalifikowalny w Projekcie.

Rozdział 6. Przeznaczenie wsparcia

1. Wsparcie może być przeznaczone wyłącznie na cele określone w niniejszym Regulaminie i Umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7. Wskaźniki planowane do osiągnięcia

1. W ramach Projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy podstawowej oraz po złożeniu wniosku o dofinansowanie przez Gminę Żarki, a docelowo zostaną określone w Umowie o powierzenie grantu):
Wskaźniki rezultatu:

- [PLRR051] Liczba przedsięwzięć proekologicznych [szt.]

Wskaźniki produktu:

- [PLRO238] Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej [szt.]
- [PLRO073] Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną [szt.]
- [PLRO208] Pojemność magazynów energii elektrycznej [MWh]

Rozdział 8. Limity i ograniczenia

1. Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) magazyn energii musi być przeznaczony na potrzeby socjalno - bytowe istniejącej instalacji fotowoltaicznej na moment aplikowania o środki przez Uczestnika Projektu;

- 2) określa się minimalną pojemność magazynu energii elektrycznej w Projekcie jako 5 kWh;
 - 3) dopuszcza się możliwość wnioskowania o magazyn energii elektrycznej dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków własnych lub finansowanej/ współfinansowanej z innych źródeł;
 - 4) nie dopuszcza się sytuacji, w której magazyn energii elektrycznej miałby zmagazynować energię elektryczną wyprodukowaną z instalacji fotowoltaicznej planowanej do montażu po dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych, tj. istniejąca instalacja fotowoltaiczna powinna być wpięta do sieci i oddać co najmniej 1 kWh do sieci na dzień przedkładania dokumentów zgłoszeniowych;
 - 5) w przypadku instalacji fotowoltaicznej, która była finansowana ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych i na moment podpisywania Umowy o powierzenie grantu trwa okres trwałości lub gwarancyjny nie ma możliwości dokonania zmian w celu montażu magazynu energii w sposób, który naruszałby trwałość projektu, z którego finansowano instalację fotowoltaiczną, tj. wówczas nie można wymienić istniejącego inwertera sieciowego na hybrydowy w ramach Projektu oraz należy wpiąć magazyn energii elektrycznej do rozdzielni budynku mieszkalnego z zastosowaniem inwertera nefotowoltaicznego, tzw. magazyn typu AC;
 - 6) nie jest dopuszczalna rozbudowa magazynu energii elektrycznej objętego Projektem w okresie trwania trwałości Projektu;
 - 7) nie jest dopuszczalnym montaż magazynu energii elektrycznej dla budynków, w których istniejąca instalacja fotowoltaiczna posiada już magazyn energii elektrycznej lub nie jest wpięta do sieci;
 - 8) montaż magazynu energii elektrycznej nastąpi po spełnieniu wymagań określonych przez osobę z uprawnieniami elektrycznymi w Szablonie doboru i weryfikacji technicznej, jeśli dotyczy Inwestycji (koszt modernizacji dostosowującej pomieszczenie i budynek do montażu magazynu energii elektrycznej ponosi Grantobiorca na własny koszt);
 - 9) pomieszczenie, w którym planuje się montaż Inwestycji musi być wentylowane, suche, o temperaturze nie mniejszej niż 5-10°C, z dostępną siecią WiFi;
2. Dla istniejących instalacji fotowoltaicznych wprowadza się następujące limity i ograniczenia:
- główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy (np. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej); oraz
 - energia jest zużywana głównie na potrzeby własne podmiotu, tj. maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne; oraz
 - rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną.

W sytuacji, gdy istniejąca instalacja fotowoltaiczna wytwarza nadwyżkę energii, która jest wprowadzana do sieci, tego rodzaju działalność gospodarcza może zostać uznana jako działalność pomocnicza przy spełnieniu powyższych warunków łącznie. Jeśli istniejąca instalacja fotowoltaiczna nie spełnia w/w warunków, magazyn energii elektrycznej podłączony do niej, będzie objęty pomocą de minimis / lub uznany za

niekwalifikowany w naborze. Podstawą prawną udzielenia pomocy de minimis jest Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

W przypadku objęcia instalacji pomocą de minimis Grantobiorca będzie zobligowany na pisemne wezwanie Grantodawcy do przedłożenia:

- a) kopii zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
- b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Rozdział 9. Kryteria wyboru grantobiorców

1. Podstawowym warunkiem przystąpienia do projektu i otrzymania grantu przez Grantobiorcę jest spełnienie następujących kryteriów:
 - formalnych;
 - technicznych.

KRYTERIUM FORMALNE

1. Kryterium formalnym udziału w Projekcie jest złożenie przez potencjalnego Grantobiorcę dokumentów zgłoszeniowych oraz spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) terminowość złożenia dokumentów zgłoszeniowych- **Dokumenty złożone przed i po terminie wynikającym z ogłoszenia o naborze pozostaną bez rozpatrzenia;**
 - 2) kompletność złożenia dokumentów zgłoszeniowych;
 - 3) forma złożenia dokumentów zgłoszeniowych: papierowa lub elektroniczna.

Przez złożenie dokumentów w **formie papierowej** rozumie się złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych: osobiście bądź przez osoby trzecie. Złożenie dokumentów w tej formie potwierdza pracownik zatrudniony przez Grantodawcę, poprzez umieszczenie na deklaracji udziału w projekcie daty oraz godziny wpływu dokumentów do siedziby Grantodawcy.

Przez złożenie dokumentów w **formie elektronicznej** rozumie się wpływ kompletu dokumentów zgłoszeniowych do siedziby Grantodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: /GminaZarki/skrytka lub e-doręczenia: AE:PL-81782-19005-JFBDW-09. Złożenie dokumentów w tej formie potwierdza pracownik zatrudniony przez Grantodawcę, poprzez umieszczenie na deklaracji udziału w projekcie daty oraz godziny wpływu dokumentów do Grantodawcy, wynikającej z danych zarejestrowanych w tym systemie.
 - 4) spełnienie definicji grantobiorcy określonej w niniejszym Regulaminie poprzez sprawdzenie, czy łącznie wypełniono warunki udzielenia grantów min. pod kątem miejsca realizacji Projektu wskazanego w dokumentach zgłoszeniowych, stwierdzenie faktu nie prowadzenia działalności w miejscu realizacji Projektu

wskazanego w dokumentach zgłoszeniowych, sprawdzenie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością wskazaną w dokumentach zgłoszeniowych;

Ww. warunki Gmina Żarki zweryfikuje w oparciu o przedłożone informacje w dokumentach zgłoszeniowych o udział w projekcie w oparciu o zasadę SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem formalnym, zostaną skierowane do dalszej oceny technicznej.

KRYTERIUM TECHNICZNE

1. Kryterium technicznym udziału w Projekcie jest złożenie przez potencjalnego Grantobiorcę dokumentów zgłoszeniowych oraz spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) stwierdzenie posiadania instalacji fotowoltaicznej wpiętej do sieci w miejscu realizacji Projektu wskazanym w dokumentach zgłoszeniowych;
 - 2) brak posiadania magazynu energii
 - 3) dobór minimalnej pojemności magazynu elektrycznej w Projekcie – tj. min 5 kWh
 - 4) pomieszczenie, w którym planuje się montaż Inwestycji jest wentylowane suche, o temperaturze nie mniejszej niż 5-10°C, z dostępną siecią WiFi

Ww. warunki Gmina Żarki zweryfikuje w oparciu o przedłożone informacje w Szablonie doboru w oparciu o zasadę SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie dokumentów Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem technicznym, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

2. Decydującym o zakwalifikowaniu udziału w Projekcie jest data i godzina zgłoszenia, do wyczerpania dostępnej alokacji w ramach złożonego projektu.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej, technicznej zostanie sporządzona „lista podstawowa”. O kolejności na liście decydować będzie data i godzina zgłoszenia. „Lista podstawowa” złożona zostanie z uczestników, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną oraz techniczną z uwzględnieniem daty i godziny zgłoszenia. Liczba miejsc na liście podstawowej uzależniona będzie od limitu środków przewidzianych w ogłoszeniu o naborze. Osoby umieszczone na „liście podstawowej” uszeregowane zostaną w kolejności malejącej zgodnie z datą i godziną zgłoszenia.
4. Z Grantobiorcami umieszczonymi na liście podstawowej zawierane będą Umowy o powierzenie grantu po potwierdzeniu braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.
5. Grantobiorcy z listy podstawowej, którzy nie podpiszą Umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy podstawowej (niepodpisania Umowy o powierzenie grantu w określonym terminie lub jej rozwiązania przez Grantobiorcę) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy.
7. W przypadku dostępności środków możliwym będzie ogłoszenie przez Gminę Żarki ciągłego naboru uzupełniającego.
8. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie

z powodu wyczerpania planowanych dostępnych środków zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie zgodnie z datą zgłoszenia.

Rozdział 10. Sposób wyboru grantobiorców

1. Ogłoszenie o naborze do udziału w Projekcie będzie opublikowane na stronie Gminy Żarki z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem z publikacją na stronie internetowej www.umigzarki.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Żarki.
2. Aplikowanie o środki prowadzone będzie w drodze otwartego naboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
3. Dokumenty zgłoszeniowe stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu będą dostępne na stronie internetowej: <https://www.umigzarki.pl/> oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Żarki.
4. Dokumenty zgłoszeniowe należy pobrać, wypełnić i dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki, Sekretariat, w formie papierowej lub elektronicznej w terminie wynikającym z ogłoszenia o naborze w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Żarki dostępnym na stronie internetowej: www.umigzarki.pl oraz w mediach społecznościowych
5. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej: www.umigzarki.pl **Dokumenty złożone przed i po terminie wynikającym z ogłoszenia o naborze pozostaną bez rozpatrzenia.**
6. Po zamknięciu naboru Gmina Żarki ogłosi „listę podstawową” zgodnie z nadanymi numerami i datą przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o kryteria oceny zawarte w niniejszym Regulaminie.
7. Podpisywanie Umów o powierzenie grantu przewidziane jest w okresie kwalifikowalności Projektu.
8. Przewiduje się możliwość jednokrotnego wezwania Uczestnika Projektu do wyjaśnień lub poprawy dokumentów zgłoszeniowych, na wezwanie Gminy Żarki przesłane w formie elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mailowy. Brak uzupełnienia lub odpowiedzi na wezwanie w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia.
9. **Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje niniejszy Regulamin i/lub poza terminem określonym w Ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**
10. Gmina Żarki zastrzega, iż przeprowadzi nabór uczestników do projektu po wyborze wniosku do dofinansowania lub po podpisaniu umowy o dofinansowanie. **Nabór będzie prowadzony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku braku osób na liście rezerwowej zostanie ogłoszony nabór uzupełniający do Projektu.**
11. Miejsce na liście podstawowej lub rezerwowej nie może być w żaden sposób przekazywane innej osobie/podmiotowi, sprzedawane lub zbywane w jakikolwiek sposób.
12. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie/został zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu na stronie internetowej: <https://www.umigzarki.pl/>, w siedzibie Urzędu Gminy Żarki;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęcie naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Żarki;
13. Na dokumenty zgłoszeniowe w Projekcie składają się:
- 1) Szablon doboru i weryfikacji technicznej z kopią faktury za energię elektryczną oraz kopią uprawnień elektrycznych oraz druk zgłoszenia mikroinstalacji fotowoltaicznej lub umowa sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji;
 - 2) Deklaracja udziału w Projekcie z wymaganym oświadczeniami;
 - 3) Zgody pozostałych współwłaścicieli oraz współmałżonków;
 - 4) Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków.

Rozdział 11. Zasady monitorowania i kontroli, naruszenia i odzyskiwania grantu

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu 5 lat od dokonania płatności końcowej przez IZ na rzecz Gminy Żarki, Grantobiorca zobowiązuje się do
 - 1) wykorzystywania magazynu energii elektrycznej wyłącznie na potrzeby socjalno- bytowe gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji magazynu energii elektrycznej, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Żarki;
 - 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w gwarancji;
 - 5) pisemnego informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).
 - 6) zainstalowania, wykorzystywania i dbania o: zbiornik na deszczówkę/ sadzonkę/ kompostownik /budkę lęgową/ hotel dla owadów przekazany przez Grantodawcę w wyniku realizacji działań proekologicznych. Wybór jednego wariantu działania proekologicznego nastąpi losowo i zostanie przydzielona przez Grantodawcę na etapie podpisania umowy. Przydzielona forma działania proekologicznego zostanie zamontowana/nasazona na nieruchomości objętej grantem przez cały okres trwałości projekt.
2. Gmina Żarki sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.
3. Kontroli będą podlegać wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie.
4. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) bezpośrednie kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez telefon;

- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji przez pracowników Gminy Żarki. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie z wyprzedzeniem o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy Inwestycja spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola w terminie umożliwiającym Grantodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie, lecz nie później niż do dnia końca naboru wniosków;
 - 4) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów rozliczających Inwestycję (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu, zgodności oryginałów dokumentów rozliczających Inwestycję. Kontrola nastąpi po złożeniu dokumentów rozliczających, w terminie ustalonym z Grantobiorcą przed wypłatą grantu;
 - 5) monitoring Inwestycji będzie odbywał się losowo w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje wyłonionego do monitoringu Grantobiorcę o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Kontrola będzie polegała co najmniej na weryfikacji, czy Inwestycja jest czynna, czy nie dokonano modyfikacji w zakresie Inwestycji;
 - 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Żarki, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 7) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Z każdej czynności kontrolnej sporządzone zostaną akta kontroli, na akta kontroli składać się będą kopie wszystkich dokumentów jakie podlegały kontroli, będą one przechowywane w siedzibie Gminy Żarki w formie elektronicznej (np. skany oryginałów). Z każdej kontroli będzie ponadto opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 7. W Umowie o powierzenie grantu zostanie zawarty zapis, że w przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w pisemnym wezwaniu.
 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości objętej Projektem Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić, że nabywca nieruchomości zobowiąże się realizować wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym w okresie

- realizacji jak i w okresie trwałości projektu.
9. Brak wywiązywania się przez Grantobiorcę z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu. Okolicznościami stanowiącymi nie wywiązywanie się z postanowień Umowy i Regulaminu są w szczególności:
 - 1) Grantobiorca nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie grantu;
 - 2) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu, z celami Projektu i niezgodnie z Regulaminem;
 - 3) podwójnego finansowania Projektu;
 - 4) zmiany lokalizacji, samodzielnej ingerencji, sposobu użytkowania Inwestycji po jej zamontowaniu, odbiorze i w okresie trwałości Projektu;
 - 5) utraty prawa do dysponowania nieruchomością objętą Projektem;
 - 6) zniszczenia, utraty lub kradzieży Inwestycji i braku jej odtworzenia w terminie i w sposób określony w pisemnym wezwaniu przez Grantodawcę;
 - 7) naruszenia warunków określonych w Umowie o powierzenie grantu;
 - 8) rażącego utrudniania kontroli prowadzonej przez Grantodawcę bądź inne uprawnione podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej zarówno w trakcie realizacji, jak i w okresie trwałości Projektu.
 10. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie grantu z powodów, o których mowa jw. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w wysokości 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania grantu, w terminie i na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Gminę Żarki.
 11. W przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, Grantobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł w terminie i na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Gminę Żarki. Zapłata kary umownej nie zwalnia z obowiązku zwrotu otrzymanego grantu wraz z odsetkami.
 12. Grantobiorca zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy, w określonym terminie. Odsetki, o których mowa wyżej nalicza się do dnia ich zwrotu. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, dokonaną wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 13. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Grantobiorcy, jako strony Umowy o powierzenia grantu, Grantodawca rozwiąże umowę z Grantobiorcą zobowiązując go jednocześnie do zwrotu grantu.
 14. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego dla siedziby Grantodawcy.
 15. Grantobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości).

Rozdział 12. Warunki przekazywania i rozliczania grantu

1. Celem wypłaty grantu Grantobiorca winien przedstawić Grantodawcy do weryfikacji wniosek o płatność na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz komplet dokumentów rozliczających:
 - 1) oryginały faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą;
 - 2) potwierdzenie zapłaty w formie wyciągu z rachunku bankowego lub transakcji przelewu na rachunek bankowy; nie jest dopuszczalne udokumentowanie transakcji zapłaty za fakturę w formie gotówkowej;
 - 3) kopia protokołu odbioru prac z Wykonawcą;
 - 4) karta katalogowa magazynu energii elektrycznej;
 - 5) kopia podpisanej i opieczątowanej gwarancji;
 - 6) kopia co najmniej 2 ofert na Inwestycję objętą grantem;
 - 7) kopia umowy z Wykonawcą na zakup i montaż Inwestycji;
 - 8) dokumentacja zdjęciowa magazynu energii
 - 9) dokumentacja zdjęciowa działania proekologicznego
 - 10) druk zgłoszenia aktualizacji mikroinstalacji po zamontowaniu magazynu energii.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Grantodawca wezwie pisemnie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów
3. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina Żarki wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie trwania Projektu i zgodnie z datą przekazania środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
5. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu w okresie trwałości projektu.
6. Obowiązkiem Grantobiorcy jest realizowanie i wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w sposób racjonalny i efektywny, w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego i zgodnie z jego celami.

Rozdział 13. Zasady dot. informacji i promocji, ewaluacji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje urządzenia zakupione w ramach grantu naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Grantodawca.

3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Gminy lub w innym eksponowanym miejscu plakat promocyjny o formacie A3, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.
4. W ramach Projektu Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów będących przedmiotem Projektu, w zasobach materiałów promocyjnych.

Rozdział 14. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ administratorem danych osobowych jest Gmina Żarki z siedzibą ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo-zarki@gimpmyszkow.pl lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO), wynikającego z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz.944 t.j);
 - 2) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 poz. 799 t.j.);
 - 3) wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą (art.6 ust.1 lit.b RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, w celu świadczenia określonych w umowie usług.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
6. Grantobiorca posiada prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), prawo do bycia zapomnianym - usunięcia danych (art.17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do przeniesienia danych (art.20 RODO), prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO). prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO) – wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Grantobiorca posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO).
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej.

9. Podanie danych osobowych, zawartych w drukach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu jest dobrowolne, ale niezbędne dla jego ważności, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy.
10. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

1. Gmina Żarki zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru uczestnicy z „listy podstawowej” będą informowani o dokonanych zmianach oraz o możliwości rezygnacji z projektu.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - Załącznik nr 1: Deklaracja udziału w projekcie
 - Załącznik nr 2: Zgody pozostałych współwłaścicieli
 - Załącznik nr 3 : Zgoda współmałżonka
 - Załącznik nr 4: Szablon doboru i weryfikacji technicznej
 - Załącznik nr 5: Wzór umowy o powierzenie grantu
 - Załącznik nr 6: Wzór wniosku o płatność