**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Żarkach z oddziałem w Kotowicach**

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola określa się następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy postępowania rekrutacyjnego | Terminy postępowania uzupełniającego |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | Od 10.02.2020 rDo 28.02.2020 r. |  --------- |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 02.03.2020 r.Do 31.03.2020 r | Od 25.05.2020 r.Do 05.06.2020 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję wniosków i dokumentów o których mowa w pkt.1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | Od 01.04.2020 r.Do 03.04.2020 r. | Od 08.06.2020 r.Do 19.06.2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | 06.04.2020 r. | 22.06.2020 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym | Do 10.04.2020 r. | 25.06.2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 14.04.2020 r. | 26.06.2020 r. |
| 7. | Procedura odwoławcza | 15.04.2020 r. | 29.06.2020 |
| 8. | Przekazanie do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 29.04.2020 r. | --------- |