



4. Dostęp do rejestrów (w załączniku do wniosku należy przekazać kopię decyzji administracyjnej bądź podstawę prawną umożliwiającą dostęp do danego rejestru):

a) PESEL	b) RDO	c) RDK	d) RSC
Wyszukiwanie Udostępnianie Weryfikacja Subskrypcja	Wyszukiwanie Udostępnianie Weryfikacja Subskrypcja	Przeglądanie Aktualizacja	Pobieranie odpisu skróconego aktu

5. Środowisko, którego dotyczy wniosek<sup>2)</sup>:

- a) Produkcyjne
- b) Testowe

6. Sposób przetwarzania danych w systemie wnioskującego:

- a) Pobieranie danych<sup>3)</sup>
- b) Przeglądanie danych

7. Odbiór osobisty certyfikatu w Ministerstwie Cyfryzacji<sup>4)</sup>:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

---

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „Polityka Certyfikacji dla infrastruktury SRP” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.**

<sup>1)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

<sup>2)</sup> Wybranie obydwu środowisk wiąże się z wydaniem dwóch osobnych certyfikatów;

<sup>3)</sup> W przypadku pobierania danych, do wniosku należy dołączyć zakres danych, podlegających zapisowi w rejestrze wnioskodawcy wraz z określeniem podstawy prawnej regulującej zasady współpracy administrowanego rejestru i rejestru PESEL;

<sup>4)</sup> Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną w Ministerstwie Cyfryzacji.

Data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej ze strony użytkownika

Data, pieczętka i czytelny podpis kierownika jednostki wnioskującej